

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI R.

ISTRUZIONI PROVA SCRITTA

Il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova è di 1 ora e 30 (90 minuti).

Per coloro i quali, ai sensi della L.104/92 e della legge n.170/2010 hanno fatto richiesta specifica, motivata e documentata secondo le modalità indicate nel bando di concorso di strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, verrà fornito un Tutor che avrà la funzione di leggere la prova; per coloro che, secondo le modalità sopra citate hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, questo è stato quantificato in 20 minuti , portando quindi il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova a 110 minuti.

La prova è composta da 3 domande a risposta aperta, nell'ambito del punteggio complessivo di 30/30.

N. 3 domande a risposta aperta

Tre quesiti a risposta aperta sulle materie indicate nel bando, secondo le seguenti modalità:

- A) La risposta alle domande aperte deve essere scritta su un foglio protocollo, per un massimo di una facciata per ciascuna domanda.
- B) A ciascuna domanda sarà dato un punteggio **da 0 a 10 punti** (anche in frazioni di punto), tenendo conto dei seguenti criteri: *Conoscenza della materia, Correttezza formale, Capacità di sintesi e Chiarezza espositiva.*

ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Sarà chiamato un candidato volontario, per estrarre una traccia tra quelle formulate dalla Commissione Esaminatrice.

Sarà chiamato un secondo volontario per estrarre la lettera alfabetica da cui iniziare i colloqui orali.

ISTRUZIONI GENERALI

(leggere attentamente)

1. Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato dovrà essersi munito preventivamente.
2. Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatti salvi i motivi indifferibili autorizzati dal personale addetto alla sicurezza. In particolare il candidato dovrà restare al proprio posto fino alla consegna dell'elaborato alla Commissione, che potrà avvenire anche prima del termine previsto per la durata della prova;
3. Per lo svolgimento della prova concorsuale sarà utilizzato esclusivamente il materiale posizionato, la penna consegnata al momento dell'accettazione e la tavoletta-scrittoio (debitamente igienizzata);
4. Su ciascuna postazione è stato depositato il seguente materiale necessario per l'espletamento della prova: il foglio contenente le presenti istruzioni generali, n°1 busta grande contenente n. 2 fogli protocollo, n°1 busta piccola contenente un cartoncino nel quale il candidato dovrà annotare il **proprio nome e cognome, luogo e data di nascita, firma**;
5. Gli addetti ed i membri della Commissione provvederanno alla distribuzione delle copie del testo della prova scritta estratta da un candidato;

6. Al termine della prova scritta, il concorrente mette il foglio dell'elaborato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, nella busta grande (dove ha già inserito la busta piccola contenente le proprie generalità), la chiude al proprio posto. La busta grande e la penna dovranno essere riposti negli appositi contenitori presso la postazione della Commissione;
7. Non vanno assolutamente resi riconoscibili gli elaborati (no firme, no segni distintivi, utilizzo esclusivo dei fogli e penna forniti in dotazione);
8. Al termine della prova scritta il candidato lascerà la tavoletta scrittoio sulla gradinata o sedia nello stesso posto dove era al suo arrivo;
9. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
10. Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
11. Non è consentita, pena l'esclusione dal concorso, la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari.
12. Non è consentito, pena l'esclusione dal concorso, l'uso di telefoni cellulari (da spegnere tassativamente prima dell'inizio della prova) né di ausili informatici, né assentarsi dal posto durante lo svolgimento della prova.
13. I testi delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna al termine della procedura concorsuale.

N.B.: TUTTO IL MATERIALE CONSEGNATO DEVE ESSERE RICONSEGNA TO AGLI ADDETTI AL TERMINE DELLA PROVA (ad eccezione del presente foglio delle istruzioni).

- ⇒ Almeno due candidati devono assistere alla chiusura del plico finale contenente tutti gli elaborati consegnati al termine di ciascuna sessione concorsuale.
- ⇒ Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30;
- ⇒ la VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA, unitamente ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Santarcangelo di R. al termine della correzione delle stesse – indicativamente dall'1/08/2022 e, comunque, appena la commissione ha terminato la correzione.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno mercoledì 3 agosto 2022, secondo l'ordine che verrà stabilito attraverso l'estrazione della lettera alfabetica che verrà effettuata in data odierna da un candidato volontario nella prima sessione di concorso.